

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКУ НО «Управление
социальной защиты населения

Краснобаковского
муниципального округа»

Ю.В.Суворова

«05» мая 2023 года



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ «Комплексный
центр социальной защиты населения

Краснобаковского
муниципального округа»

И.В. Коноплева

«05» мая 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении «Специализированный жилой дом
для граждан пожилого возраста и инвалидов»
государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Краснобаковского
муниципального округа»
(далее – Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается с целью создания условий для самореализации основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов из числа сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту с предоставлением им благоустроенного жилого помещения для постоянного проживания.

1.4. Место нахождения Специализированного дома и почтовый адрес: 606710 Нижегородская область, Краснобаковский муниципальный округ, р.п. Красные Баки, ул. Мира, д.51.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Порядок организации деятельности Отделения определяется уставом Учреждения и утвержденным по согласованию с уполномоченным органом настоящим Положением.

1.5. Источниками финансирования деятельности Отделения являются средства областного бюджета и дополнительные внебюджетные источники

финансирования деятельности Учреждения, предусмотренные уставом Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания;
- создание условий для предоставления проживающим гражданам социально-бытовой и медицинской помощи;
- создание условий для активного образа жизни.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление жилого помещения на основании распоряжения министерства социальной политики Нижегородской области о предоставлении гражданам жилого помещения и заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением.

3.2. Осуществление деятельности, необходимой для государственной регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечнем должностных лиц, ответственных за регистрацию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года N 713.

3.3. Осуществление социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказание им доврачебной медицинской помощи.

3.4. Проведение мероприятий по адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к условиям пребывания в Отделении.

3.5. Организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Имущество Отделения состоит из жилых помещений, медицинского кабинета, библиотеки, помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и клубной работы, пункта сдачи белья в прачечную, помещений санитарно-гигиенического назначения и круглосуточно действующего диспетчерского пункта, обеспеченного внутренней связью со всеми жилыми помещениями и внешней телефонной связью.

Указанное имущество является государственной собственностью Нижегородской области и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2. Жилые помещения представляют собой одно- и двухкомнатные квартиры.

Однокомнатные квартиры предназначены для проживания одного жильца, двухкомнатные - для граждан одного пола либо супружеской пары.

Заселение супружеской пары в однокомнатную квартиру разрешается с их согласия.

4.3. Жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

4.4. Жилые помещения, а также помещения вспомогательного использования могут оснащаться средствами малой механизации, облегчающими самообслуживание проживающих в них граждан.

4.5. Жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан определяются Правительством Нижегородской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Отделением в соответствии с уставом Учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению (приложение № 1).

Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, в пределах установленного Учреждению фонда оплаты труда и утвержденной штатной численности. Введение иных должностей допускается только при наличии экономического обоснования о целесообразности введения указанной должности.

6. Организация работы Отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

6.1. Управление Специализированным домом в соответствии с Уставом ГБУ «КЦСОН Краснобаковского муниципального округа» осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности директором ГБУ «КЦСОН Краснобаковского муниципального округа».

6.1.1. Штат Специализированного дома утверждается ГБУ «КЦСОН Краснобаковского муниципального округа» в соответствии с законодательными актами Правительства Нижегородской области. Работники отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

6.1.2. Каждый работник в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

6.1.3. Работники Специализированного дома должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

6.1.4. При оказании услуг работники должны проявлять к гражданам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

6.1.5. Работники отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, заведующему отделению «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»,

6.1.6. На время отсутствия заведующего отделением «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов», (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Контроль качества предоставляемых социальных услуг Отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

7.1. Контроль за работой социальных работников осуществляет заведующий Специализированного дома в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

7.2. Контроль за работой Специализированного дома осуществляет заместитель директора Учреждения в соответствии с графиком, утвержденным

директором Учреждения.

7.3. Результаты контрольных проверок являются основанием разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Специализированного дома.

7.4. Результатом работы Специализированного дома является полнота, своевременность, эффективность и качество социального обслуживания. Итогом работы является:

- выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания;
- отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставленных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач работники Специализированного дома могут применять все методы и способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

8.2. Работники Специализированного дома обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач.

8.3. Все работники Специализированного дома обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, определенные директором Учреждения.

8.4. Работники Специализированного дома обязаны обеспечить выполнение государственного задания, соблюдать нормы профессиональной этики, охраны труда, пожарной безопасности.

8.5. Заведующий отделением «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов», перед руководством Учреждения несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него задач, не использование прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению об отделении
"Специализированный
жилой дом для граждан пожилого
возраста и инвалидов"
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Краснобаковского
муниципального округа»

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Должность	Штатная численность отделения
Заведующий	1
Диспетчер	4
Фельдшер	1
Электрик	0,5
Сантехник	0,5
Дворник*	В соответствии с нормативами
Уборщица*	В соответствии с нормативами

* Норматив устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38.